

REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW kat " B"

1. Osoba ubiegająca się o prawo jazdy kat B podlega szkoleniu podstawowemu, które składa się z części teoretycznej i praktycznej nauki jazdy. Po ukończeniu szkolenia kandydat na kierowcę powinien posiadać wiadomości i umiejętności określone charakterystyce absolwenta kursu.
2. Na szkolenia może być przyjęta osoba, która spełnia warunki określone w Ustawie - Prawo o ruchu drogowym tj. Ma ukończone 18 lat (kurs może rozpocząć 3 miesiące wcześniej) i posiada orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem - wystawione przez lekarza uprawnionego do badań kierowców.
3. Liczbę godzin teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby podlegającej szkoleniu podstawowemu ustala indywidualnie prowadzący nauczanie, instruktor nauki jazdy Liczba godzin zajęć teoretycznych nie może być mniejsza niż 30 godzin (1 godz. = 45 min). Liczba godzin praktycznej nauki jazdy nie może być mniejsza niż 30 godzin(1 godz. = 60 min) kat B
4. Szkolenie praktyczne rozpoczyna się po odbyciu zajęć teoretycznych. Instruktor dokonuje podziału godzin zajęć oraz ustala ich zakres tematycznych odpowiednio do stwierdzonego u osoby poziomu wiedzy i umiejętności, jej predyspozycji łatwości przyswajania poszczególnych zagadnień itp.
5. Kurs kończy się sprawdzeniem nabytych wiadomości i umiejętności zwanych " egzaminem wewnętrznym " Egzamin wewnętrzny obejmuje osobno sprawdzian teoretyczny i sprawdzian praktyczny. Pozytywne wyniki egzaminu wewnętrznego potwierdzone w karcie przeprowadzonych zajęć przez instruktora nauki jazdy, upoważniają kursanta do odebrania zaświadczenia ukończenia kursu z biura ośrodka szkolenia kierowców.
6. Osoba, która rozpoczęła szkolenie i nie spełnia wymogów do egzaminu państwowego tj. nie posiada odpowiedniej wiedzy czy umiejętności , może na własne żądanie otrzymać z ośrodka szkolenia wtórnik karty przeprowadzonych zajęć , oraz złożone wcześniej dokumenty.

7. Dni i godziny praktycznej nauki jazdy wybiera kursant w oparciu o przedstawiony przez instruktora plan. Zaplanowaną "jazdę" kursant może odwołać nie później niż w dniu poprzedzający ją do godziny 17:00 w ośrodku szkolenia lub bezpośrednio u instruktora. Nie zgłoszenie się na zaplanowaną wcześniej " jazdę" traktowane będzie jako nieobecność nieusprawiedliwiona, którą kursant obowiązany jest uzupełnić dodatkową opłatą za postój samochodu. W sytuacjach szczególnych instruktor może nieobecność usprawiedliwić.
8. Czas oczekiwania na rozpoczęcie zaplanowanej "jazdy" wynosi 15 minut i obowiązuje zarówno instruktora jak również kursanta . Po upływie tego czasu nieobecność w umówionym miejscu samochodu szkoleniowego bądź kursanta wymaga wyjaśnienia w ośrodku szkolenia.
9. Rezygnacja z kursu, po dokonaniu zapisu jest możliwa z zastrzeżeniem, że potrąca się 20% ceny kursu + opłata za wykłady i wykorzystaną każdą godzinę jazdy. W sytuacjach szczególnych , za zgodą właściciela ośrodka szkolenia , może nastąpić zwrot wpłaty bez potrąceń.
Czas na całkowite rozliczenie i wydanie dokumentów wynosi 30dni
10. Ośrodek przechowuje PKK przez okres 2 lat co umożliwia kontynuować nie kursu w tym okresie. W sytuacjach szczególnych można przedłużyć czas trwania kursu do 5 lat. Po upływie tego czasu kurs nie jest kontynuowany , a opłata przepada. Zwrot gotówki może nastąpić tylko w tym samym roku w którym nastąpiła wpłata.

Regulamin niniejszy jest opracowany w oparciu o przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 72 z 1998r i Dz. U. Nr 44 z 200r.)